

# Area Servizi Economali, Patrimoniali e Logistici

## Si richiede di procedere a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prima consegna nuovo TAG | |
|  | Sostituzione del TAG n° per deterioramento | |
|  | Sostituzione del TAG n° per smarrimento | |
|  | Rinnovo della scadenza del TAG n° | |
|  | Rinnovo della scadenza del badge n° emesso da: | Università di Firenze |
|  |  | AOU Careggi |
|  | Modifica abilitazioni di accesso del badge n° emesso da: | Università di Firenze |
|  |  | AOU Careggi |

Il badge è assegnato a:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Strutturato |  | Studente |  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | email |
|  |  |  |
| Cellulare | Dipartimento | Laboratorio diretto da |
|  |  |  |

**Data di scadenza** per personale non strutturato:

## Si richiede l’abilitazione per il seguente edificio: CEP (Cubo) - Viale Pieraccini, 6

\*L’abilitazione all’accesso può essere rilasciata solo per gli edifici di competenza e debitamente siglati

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **COMPLESSO EDILIZIO POLIVALENTE (CUBO)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 

# Il Direttore / Il Delegato

## dell’Unità Amministrativa

ALLEGARE IL MODULO FIRMATO IN FORMATO PDF ALLA RICHIESTA ED INVIARE ALL’INDIRIZZO: gestioneaccessi@polobiotec.unifi.it