

# Area Servizi Economali, Patrimoniali e Logistici

## **Si richiede di procedere a:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prima consegna nuovo badge |
|  | Sostituzione del badge n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per deterioramento  |
|  | Sostituzione del badge n° per smarrimento  |
|  | Rinnovo della scadenza del badge n°  |
|  | Modifica abilitazioni di accesso del badge n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Il badge è assegnato a:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Strutturato |  | Studente |  | Dottorando |  | Borsista |  | Ricercatore |  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Data di scadenza** per personale non strutturato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati del richiedente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | email |
|  |  |  |
| Cellulare | Dipartimento | Laboratorio diretto da |
|  |  |  |

Si richiede l’abilitazione per il seguente edificio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aule / Biblioteca |  | Biologia |
|  | Fisica |  | Centrale Impianti |
|  | Arcetri – Garbasso |  | DiSPAA - Ortofloro |
|  | INFN |  | CsaVRI (IUF) |
|  | LENS |  | Accesso totale al Campus |
|  | Chimica |  | Valore: |
|  | LAP |  | CERM |  | Totale |
|  | Farmacia |  | Totale |  |  | Parziale  |
|  | Parziale |  | TT |
|  | GENEXPRESS |  | Altri locali: |

\*L’abilitazione all’accesso può essere rilasciata solo per gli edifici di competenza e debitamente siglati

Firenze, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Per autorizzazione

Il Responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inviare PDF della richiesta a alice.cortella@unifi.it